



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	1 de 10

AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo LFPDPPP), su Reglamento, Criterios y Lineamientos, se manifiesta lo siguiente:

I. Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales

OCAMPO GRUPO ADUANAL, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo "OCAMPO") con domicilio para oír y recibir notificaciones en Monterrey #350-A, Col. Roma Sur, C.P. 06760, México, Distrito Federal; con domicilio fiscal en Esteban Morales #632-101, Col. Veracruz Centro, C.P. 91700, Veracruz, Veracruz; con página de internet www.ocampo.mx; con teléfonos de atención (55) 5574-2929, (55) 5264-0400 y (55) 5264-8500; con el correo electrónico para oír y recibir notificaciones lfpdppp@ocampo.mx; es el responsable del tratamiento de sus datos personales.

II. Datos Personales que recopilamos del titular y serán sometidos a tratamiento

PERSONA FISICA

- Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s) sin abreviaturas
- Fecha de Nacimiento
- País de Nacimiento
- País de Nacionalidad
- Actividad, ocupación, profesión, actividad o giro del negocio al que se dedique
- Domicilio Particular en su lugar de residencia
- Número de teléfono en que se pueda localizar, incluida la clave de larga distancia y, en su caso, extensión. Cuando cuente con aquél
- Correo Electrónico, en su caso
- Clave Única de Registro de Población
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes
- Datos de la identificación con la que se identificó, consistentes en: nombre de la identificación, autoridad que la emite y número del documento

PERSONA MORAL

- Denominación o Razón Social
- Fecha de Constitución
- País de Nacionalidad
- Actividad, giro mercantil, actividad u objeto social
- Domicilio
- Número(s) de teléfono de dicho domicilio, incluida la clave de larga distancia y, en su caso, extensión, cuando cuente con aquel
- Correo Electrónico, en su caso
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes
- Nombre y Apellidos Paterno y Materno, sin abreviaturas, así como fecha de nacimiento, clave del Registro Federal de Contribuyentes y/o Clave Única de Registro de Población del representante, apoderados legales o personas que realicen los tramites de comercio exterior a nombre de la persona moral de que se



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	2 de 10

trate. Así mismo deberán recabar datos de su identificación, consistentes en: nombre de la identificación, autoridad que la emite, y número del documento

- Numero de Acta constitutiva, volumen, folio y fecha
- Numero de Poder Notarial, volumen, folio y fecha
- Contraseña de la Clave Privada del Sello Digital de la FIEL del SAT
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres)
- Números de permisos o inscripciones a programas sectoriales o privilegios fiscales o económicos otorgados por una secretaria de estado para eficientar sus operaciones de comercio exterior.

III. Los datos sensibles, patrimoniales o financieros que recopilamos del titular y serán sometidos a tratamiento

a) Datos sensibles

PERSONA FISICA:

- Firma Autógrafa.
- Archivo .key y .cer de la FIEL
- Contraseña de la clave privada de la FIEL.
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres).
- Imágenes digitales y/o copia de los siguientes documentos:
 - Identificación oficial con fotografía (Credencial del IFE, Cedula Profesional, Pasaporte, etc.)
 - Cedula de Identificación Fiscal expedida por el SAT
 - Alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (Formato R1 o R2 o Solicitud de Inscripción al RFC o Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal o Aviso de Cambio de Domicilio)
 - Constancia de la Clave Única de Registro de Población expedida por la Secretaria de Gobernación
 - Constancia de visita domiciliaria emitida por el SAT (si hubiera)
 - Comprobante de Domicilio (recibo de pago por servicios domiciliarios o estados de cuenta no mayores a tres meses a su fecha de emisión)
 - Acuse del trámite de Solicitud de Encargo Conferido
 - Carta Encomienda EN ORIGINAL
 - Carta de recursos financieros lícitos EN ORIGINAL
 - Constancia por la que se acredite que se solicitó al Cliente información acerca de si tiene conocimiento de la existencia de un Beneficiario, la cual deberá estar firmada por los que participen directamente en el acto u operación EN ORIGINAL

PERSONA MORAL

- Firma Autógrafa del Representante Legal
- Archivo .key y .cer del Sello VUCEM/COVE de la FIEL
- Contraseña de la clave privada Sello VUCEM/COVE de la FIEL
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres).
- Imágenes digitales y/o copia de los siguientes documentos:
 - Testimonio o copia certificada del instrumento público que acredite su constitución e inscripción al registro público que corresponda, de acuerdo con la naturaleza de la persona moral, o de cualquier instrumento en el que consten los datos de su constitución y los de su inscripción en dicho registro, o bien, del documento que, de acuerdo con su naturaleza o el régimen que le resulte aplicable a la personal moral de que se trate, acredite su existencia. (Acta Constitutiva)



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	3 de 10

- Testimonio o copia certificada del instrumento que contenga los poderes del representante o apoderado legal, expedido por un fedatario público, cuando no estén contenidos en el instrumento público que acredite la constitución de la persona moral de que se trate, así como la identificación de dicho representante o apoderado legal que realice la operación de comercio exterior en nombre de la persona moral, que deberá ser, en todo caso, un documento original oficial emitido por una autoridad competente, vigente a la fecha de su presentación, que contenga la fotografía, firma y, en su caso, domicilio de la referida persona
 - Cedula de Identificación Fiscal expedida por el SAT
 - Alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (Formato R1 o R2 o Solicitud de Inscripción al RFC o Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal o Aviso de Cambio de Domicilio)
 - Constancia de la Clave Única de Registro de Población expedida por la Secretaria de Gobernación
 - Constancia de visita domiciliaria emitida por el SAT (si hubiera)
 - Comprobante de Domicilio (recibo de pago por servicios domiciliarios o estados de cuenta no mayores a tres meses a su fecha de emisión)
 - Acuse del trámite de Solicitud de Encargo Conferido
 - Carta Encomienda EN ORIGINAL
 - Carta de recursos financieros lícitos EN ORIGINAL
 - Constancia por la que se acredite que se solicitó al Cliente información acerca de si tiene conocimiento de la existencia de un Beneficiario, la cual deberá estar firmada por los que participen directamente en el acto u operación EN ORIGINAL
- b) Datos Patrimoniales o Financieros (Cliente/Proveedor y/o Representante Legal en caso de Personas Morales)
- Número de Cuenta Bancaria.
 - Número de CLABE Interbancaria.
 - Número del Identificador Bancario de PECA (Pago Electrónico Centralizado Aduanero)
 - Información económica, financiera y fiscal de la mercancía involucrada en las operaciones que realiza la agencia aduanal para el titular.

CATEGORIAS DE DATOS PERSONALES

Para un mejor entendimiento en lo sucesivo, los datos personales, sensibles, patrimoniales y financieros se categorizaran del siguiente modo para asociar correctamente las finalidades del tratamiento:

a) Datos de Identificación y Contacto

PERSONA FISICA

- Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s) sin abreviaturas
- Fecha de Nacimiento
- País de Nacimiento
- País de Nacionalidad
- Actividad, ocupación, profesión, actividad o giro del negocio al que se dedique
- Domicilio Particular en su lugar de residencia
- Número de teléfono en que se pueda localizar, incluida la clave de larga distancia y, en su caso, extensión. Cuando cuente con aquél
- Correo Electrónico, en su caso
- Clave Única de Registro de Población
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	4 de 10

- Datos de la identificación con la que se identificó, consistentes en: nombre de la identificación, autoridad que la emite y número del documento

PERSONA MORAL

- Denominación o Razón Social
- Fecha de Constitución
- País de Nacionalidad
- Actividad, giro mercantil, actividad u objeto social
- Domicilio
- Número(s) de teléfono de dicho domicilio, incluida la clave de larga distancia y, en su caso, extensión, cuando cuente con aquel
- Correo Electrónico, en su caso
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes
- Nombre y Apellidos Paterno y Materno, sin abreviaturas, así como fecha de nacimiento, clave del Registro Federal de Contribuyentes y/o Clave Única de Registro de Población del representante, apoderados legales o personas que realicen los trámites de comercio exterior a nombre de la persona moral de que se trate. Así mismo deberán recabar datos de su identificación, consistentes en: nombre de la identificación, autoridad que la emite, y número del documento
- Numero de Acta constitutiva, volumen, folio y fecha
- Numero de Poder Notarial, volumen, folio y fecha
- Contraseña de la Clave Privada del Sello Digital de la FIEL del SAT
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres)
- Números de permisos o inscripciones a programas sectoriales o privilegios fiscales o económicos otorgados por una secretaria de estado para eficientar sus operaciones de comercio exterior.

b) Datos Biométricos

- Firma Autógrafa.

c) Datos de Expediente Fiscal

PERSONA FISICA

- Archivo .key y .cer de la FIEL
- Contraseña de la clave privada de la FIEL.
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres).
- Imágenes digitales y/o copia de los siguientes documentos:
 - Identificación oficial con fotografía (Credencial del IFE, Cedula Profesional, Pasaporte, etc.)
 - Cedula de Identificación Fiscal expedida por el SAT
 - Alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (Formato R1 o R2 o Solicitud de Inscripción al RFC o Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal o Aviso de Cambio de Domicilio)
 - Constancia de la Clave Única de Registro de Población expedida por la Secretaria de Gobernación
 - Constancia de visita domiciliaria emitida por el SAT (si hubiera)
 - Comprobante de Domicilio (recibo de pago por servicios domiciliarios o estados de cuenta no mayores a tres meses a su fecha de emisión)
 - Acuse del trámite de Solicitud de Encargo Conferido
 - Carta Encomienda EN ORIGINAL
 - Carta de recursos financieros lícitos EN ORIGINAL
 - Constancia por la que se acredite que se solicitó al Cliente información acerca de si tiene conocimiento de la existencia de un Beneficiario, la cual deberá estar firmada por los que participen directamente en el acto u operación EN ORIGINAL

PERSONA MORAL

- Firma Autógrafa del Representante Legal
- Archivo .key y .cer del Sello VUCEM/COVE de la FIEL
- Contraseña de la clave privada Sello VUCEM/COVE de la FIEL
- Contraseña para envío de archivos por Servicios Web proporcionado por la VUCEM (64 caracteres).
- Imágenes digitales y/o copia de los siguientes documentos:
 - Testimonio o copia certificada del instrumento público que acredite su constitución e inscripción al registro público que corresponda, de acuerdo con la naturaleza de la persona moral, o de cualquier instrumento en el que consten los datos de su constitución y los de su inscripción en dicho registro, o bien, del documento que, de acuerdo con su naturaleza o el régimen que le resulte aplicable a la persona moral de que se trate, acredite su existencia. (Acta Constitutiva)
 - Testimonio o copia certificada del instrumento que contenga los poderes del representante o apoderado legal, expedido por un fedatario público, cuando no estén contenidos en el instrumento público que acredite la constitución de la



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	5 de 10

persona moral de que se trate, así como la identificación de dicho representante o apoderado legal que realice la operación de comercio exterior en nombre de la persona moral, que deberá ser, en todo caso, un documento original oficial emitido por una autoridad competente, vigente a la fecha de su presentación, que contenga la fotografía, firma y, en su caso, domicilio de la referida persona

- Cedula de Identificación Fiscal expedida por el SAT
- Alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (Formato R1 o R2 o Solicitud de Inscripción al RFC o Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal o Aviso de Cambio de Domicilio)
- Constancia de la Clave Única de Registro de Población expedida por la Secretaria de Gobernación
- Constancia de visita domiciliaria emitida por el SAT (si hubiera)
- Comprobante de Domicilio (recibo de pago por servicios domiciliarios o estados de cuenta no mayores a tres meses a su fecha de emisión)
- Acuse del trámite de Solicitud de Encargo Conferido
- Carta Encomienda EN ORIGINAL
- Carta de recursos financieros lícitos EN ORIGINAL
- Constancia por la que se acredite que se solicitó al Cliente información acerca de si tiene conocimiento de la existencia de un Beneficiario, la cual deberá estar firmada por los que participen directamente en el acto u operación EN ORIGINAL

d) Datos Patrimoniales o Financieros

- Número de Cuenta Bancaria.
- Número de CLABE Interbancaria.
- Número del Identificador Bancario de PECA (Pago Electrónico Centralizado Aduanero)
- Información económica, financiera y fiscal de la mercancía involucrada en las operaciones que realiza la agencia aduanal para el titular.

IV. Finalidades del tratamiento

a) Primarias (que dan origen a la relación jurídica entre OCAMPO y el titular)

Categoría de Datos Personales	Finalidad
Datos de Identificación y Contacto	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación del Cliente o Proveedor ○ Elaboración y Actualización de Expediente Fiscal del Cliente o Proveedor ○ Dar cumplimiento a lo previsto en los contratos comerciales ○ Dar cumplimiento a obligaciones de carácter fiscal y comercial con la autoridad y terceros ○ Comunicación con el Cliente o Proveedor ○ Elaboración de formas oficiales y avisos requeridos por el Sistema de Administración Tributaria indispensables para el despacho aduanero ○ Tramites de Despacho Aduanero ○ Tramites de Permisos y Certificados ante secretarías gubernamentales.
Datos Biométricos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación del Cliente o Proveedor ○ Elaboración y Actualización de Expediente Fiscal del Cliente o Proveedor ○ Dar cumplimiento a lo previsto en los contratos comerciales ○ Dar cumplimiento a obligaciones de carácter fiscal y comercial con la autoridad y terceros ○ Comunicación con el Cliente o Proveedor



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	6 de 10

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de formas oficiales y avisos requeridos por el Sistema de Administración Tributaria indispensables para el despacho aduanero ○ Tramites de Despacho Aduanero ○ Tramites de Permisos y Certificados ante secretarias gubernamentales.
Datos de Expediente Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación del Cliente o Proveedor ○ Elaboración y Actualización de Expediente Fiscal del Cliente o Proveedor ○ Dar cumplimiento a lo previsto en los contratos comerciales ○ Dar cumplimiento a obligaciones de carácter fiscal y comercial con la autoridad y terceros ○ Comunicación con el Cliente o Proveedor ○ Elaboración de formas oficiales y avisos requeridos por el Sistema de Administración Tributaria indispensables para el despacho aduanero ○ Tramites de Despacho Aduanero ○ Tramites de Permisos y Certificados ante secretarias gubernamentales.
Datos Patrimoniales o Financieros	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación del Cliente o Proveedor ○ Elaboración y Actualización de Expediente Fiscal del Cliente o Proveedor ○ Dar cumplimiento a lo previsto en los contratos comerciales ○ Dar cumplimiento a obligaciones de carácter fiscal y comercial con la autoridad y terceros ○ Comunicación con el Cliente o Proveedor ○ Elaboración de formas oficiales y avisos requeridos por el Sistema de Administración Tributaria indispensables para el despacho aduanero ○ Tramites de Despacho Aduanero ○ Tramites de Permisos y Certificados ante secretarias gubernamentales.

b) Secundarias (opcionales según el consentimiento del titular)

Categoría de Datos Personales	Finalidad
Datos de Identificación y Contacto	<ul style="list-style-type: none"> ○ Encuestas de Calidad ○ Envío de Gaceta Aduanal Semanal ○ Invitación a Presentaciones o Eventos relacionados al Comercio Exterior

V. Mecanismos para que el titular manifestó su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias.



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	7 de 10

Si usted no consiente que OCAMPO trate su información para alguna de las mencionadas finalidades secundarias, favor de marcar y firmar autógrafamente al final de este documento la opción “NO CONSIENTO QUE MIS DATOS SEAN TRATADOS PARA LAS FINALIDADES SECUNDARIAS”, o bien, usted o su representante debidamente acreditado pueden entregar una carta escrita de puño y letra, firmada autógrafamente (que incluya sus Datos de Identificación y Contacto), con el original y una copia de una identificación oficial (para cotejo), en nuestro domicilio, manifestando su negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias.

VI. Transferencias de datos personales

Los datos personales serán transferidos bajo el siguiente esquema:

Categoría	A quien se transfiere	Finalidad	Requiere Consentimiento
Datos de Identificación y Contacto, Datos Patrimoniales o Financieros	SAT	Envío de Avisos de acuerdo a la Ley de Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita	NO
Datos de Identificación y Contacto, Datos Patrimoniales o Financieros	SAT	Despacho Aduanero	NO
Datos de Identificación y Contacto, Datos Patrimoniales o Financieros	Secretarías Gubernamentales	Tramites de Certificados y Permisos a Nombre del Cliente	NO
Datos de Identificación y Contacto, Datos Patrimoniales o Financieros	ATEB (PAC) y SAT	Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet	NO
Datos de Identificación y Contacto, Datos Patrimoniales o Financieros	Terceros en Aduanas	Elaboración de Comprobantes Fiscales Digitales por conceptos de Gastos a Cuenta del Cliente	NO
Datos de Identificación y Contacto, Datos Biométricos, Datos de Expediente Fiscal y Datos Patrimoniales o Financieros	SAT	Cumplimiento de Visitas y Auditorías por parte de la autoridad.	NO
Datos de Identificación y Contacto	Hoteles, Líneas de Autobuses, Líneas Aéreas, Restaurantes, Salones de Eventos, Empresas Organizadoras de Eventos Sociales y/o Difusión de Información.	Invitación a Presentaciones o Eventos relacionados al Comercio Exterior	SI

VII. Mecanismos para que el titular manifesté su negativa para la transferencia de sus datos personales

Si usted no consiente que OCAMPO transfiera su información a terceros para alguna de finalidades que requieren su consentimiento, favor de marcar y firmar autógrafamente al final de este documento la opción “NO CONSIENTO QUE MIS DATOS SEAN TRANSFERIDOS”, o bien, usted o su representante debidamente acreditado pueden entregar una carta escrita de puño y letra, firmada autógrafamente (que incluya sus Datos de Identificación y Contacto), con el original y una copia de una identificación oficial (para cotejo), en nuestro domicilio, manifestando su negativa la transferencia de sus datos personales para las finalidades que requieren su consentimiento.



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	8 de 10

VIII. Medios y el procedimiento para ejercer los derechos ARCO

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), entregando su solicitud llenada en puño y letra en el domicilio de OCAMPO. Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por OCAMPO que se encuentra a su disposición en la página web <http://www.ocampo.mx> y que contiene todos los elementos para poder atender su solicitud conforme a la normatividad.

Para que nuestra Comisión de Protección de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestra Comisión de Protección de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, que invariablemente incluirá las limitaciones que según la ley apliquen, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica con documentos electrónicos a la dirección de correo que usted especifique en la Solicitud o por escrito con copias simples si así lo solicita el titular.

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.gob.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

IX. Mecanismos y procedimientos para que el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrá revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales entregando su solicitud llenada en puño y letra en el domicilio de OCAMPO. Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por OCAMPO que se encuentra a su disposición en la página web <http://www.ocampo.mx> y que contiene todos los elementos para poder atender su solicitud conforme a la normatividad.

Para que nuestra Comisión de Protección de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Protección de Datos Personales,



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	9 de 10

dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestra Comisión de Protección de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, que invariablemente incluirá las limitaciones que según la ley apliquen, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica con documentos electrónicos a la dirección de correo que usted especifique en la Solicitud o por escrito con copias simples si así lo solicita el titular.

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.gob.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud.

X. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales entregando su solicitud llenada en puño y letra en el domicilio de OCAMPO. Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud para ejercer derechos ARCO elaborada por OCAMPO que se encuentra a su disposición en la página web <http://www.ocampo.mx> y que contiene todos los elementos para poder atender su solicitud conforme a la normatividad.

Para que nuestra Comisión de Protección de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestra Comisión de Protección de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, que invariablemente incluirá las limitaciones que según la ley apliquen, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica con documentos electrónicos a la dirección de correo que usted especifique en la Solicitud o por escrito con copias simples si así lo solicita el titular.

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifai.gob.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud.



FECHA:	01/03/2013	AVISO DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES Y PROVEEDORES	VERSION	2
TIPO:	INTEGRAL		PAGINA:	10 de 10

XI. Uso de mecanismos que permitan recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos

OCAMPO no utiliza ningún mecanismo para recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos.

XII. Procedimientos y medios a través de los cuales el responsable comunicara a los titulares los cambios del aviso de privacidad.

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por OCAMPO en cualquier momento y se dará a conocer a través del portal <http://www.ocampo.mx>

